

MAX MUSTERMANN

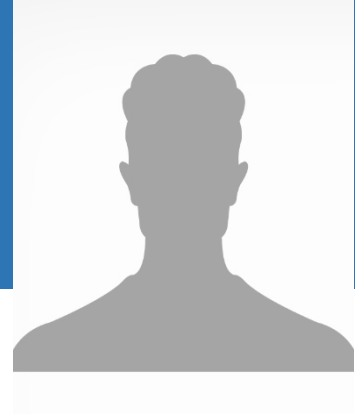
Student der Betriebswirtschaftslehre

📍 Musterstraße 11 in 12345 Musterstadt

📞 01234 / 123456789

✉️ m.mustermann@email.com

🎂 xx.xx.xx in Musterstadt



AUSBILDUNG

00/0000 – 00/0000

Universität, Stadt

Studium der Betriebswirtschaftslehre

(Studienschwerpunkt: Marketing und Personal)*

Thema der Diplomarbeit: Spannendes Thema

Abschluss voraussichtlich 00/0000: Diplom Betriebswirt

00/0000 – 00/0000

Stadtsparkasse, Stadt

Ausbildung zum Bankkaufmann

Abschluss: Bankkaufmann (Note 1.0*)

00/0000 – 00/0000

Gesamtschule, Stadt

Abschluss: Abitur (Note 1.0*)

00/0000 – 00/0000

Grundschule Musterstadt, Stadt

BERUFSERFAHRUNG

00/0000 – 00/0000

Firmenname, Stadt

Kurze Firmenbeschreibung

Position

- Aufgaben: Beschreibe stichpunktartig Deine Tätigkeiten

00/0000 – 00/0000

Mustermannkonzern GmbH, Stadt

Kurze Firmenbeschreibung

Praktikum im Bereich Marketing und Vertrieb

- Aufgaben: Beschreibe stichpunktartig Deine Tätigkeiten

00/0000 – 00/0000

Mustermannkonzern GmbH, Stadt

Kurze Firmenbeschreibung

Aushilfstätigkeit im Bereich Marketing und Vertrieb

- Aufgaben: Beschreibe stichpunktartig Deine Tätigkeiten

SPRACHKENNTNISSE

Deutsch	Muttersprache (Angabe bei internationalen Bewerbungen)
Englisch	Verhandlungssicher oder sehr gut oder fließend in Wort und Schrift (Sprachtest u. Ergebnis angeben, sofern vorhanden)
Spanisch	Gut in Wort und Schrift oder Grundkenntnisse

KENNTNISSE & INTERESSEN

EDV-Kenntnisse	Word, Excel, PowerPoint (sehr gut), Adobe Photoshop (gut)
00/0000 – 00/0000	Auslandserfahrungen
Ehrenamtliche Tätigkeiten	Soziale und ehrenamtliche Tätigkeiten
Interessen	Lesen, Reisen, Familie, Musik, Sport
Führerschein	Klasse B

Ort, Datum

(Unterschrift)

Max Mustermann

Tipps:

- Alles, was mit * gekennzeichnet ist und/oder unzutreffend ist löschen
- Dieser tabellarische Lebenslauf sollte nicht länger als 2 Seiten lang sein
- Berufserfahrung kann auch Praxiserfahrung genannt werden, wenn noch keine „echte“ Berufserfahrung erlangt wurde
- Den Bereich Ausbildung könnte man auch aufteilen in Studium, Ausbildung und Schulbildung. Anstelle von Studium kann man auch „Akademische Laufbahn“ schreiben (bspw. Bachelor dann Master Studium)
- Kenntnisse und Interessen: Können auch getrennt aufgeführt werden. Für Kenntnisse könnte man auch „Zusatzqualifikationen“ oder „Kenntnisse und Fähigkeiten“ schreiben (sofern passender)



PERSÖNLICH



NAME

Maximilian Mustermann



ADRESSE

Musterstraße 9
12345 Musterstadt



TELEFONNUMMER

+49 171 123456



E-MAIL

emailadresse@email.com



GEBURTSDATUM

01.01.2022



NATIONALITÄT

Deutsch



Familienstand

ledig

SPRACHEN

DEUTSCH	Muttersprache
ENGLISCH	sehr gut
FRANZÖSISCH	Schulkenntnisse

INTERESSEN

- Reisen, Lesen, Fotografieren, Höhlentauchen
- Sozialer Hilfsdienst

MAXIMILIAN MUSTERMANN



BILDUNG UND QUALIFIKATION

10/2019 - aktuell

Bachelor of Science: Informatik

Technische Universität Darmstadt
Voraussichtlicher Abschluss: 07/2024

06/2011 – 04/2018

Abitur

Max-Muster-Gymnasium, Frankfurt am Main
Leistungsfächer: Mathematik, Englisch

06/2007 – 06/2011

Grundschule

Grundschule Frankfurt am Main



ARBEITSERFAHRUNG

06/2018 – 06/2019

Praktikum

Musterfirma, Musterort

Im Rahmen meines Praktikums konnte ich erste Erfahrungen in den unterschiedlichen Bereichen machen:

- Kundenservice:** Betreuung u. Beratung von Kunden
- Marketing:** Unterstützung bei der Erstellung von Marketing-Strategien
- Administration:** Unterstützung bei der Buchhaltung und der Reisekostenabrechnung

06/2011 – 04/2018

Aushilfstätigkeit als Kundenberater

Technischer Verkaufsriese, Frankfurt am Main

- Verkauf von Elektronikzubehör
- Beratung der Kunden bei Kaufentscheidungen



KOMPETENZEN

Microsoft Office

Sehr guter Umgang mit Word, Excel und PowerPoint

Weitere IT-Kenntnisse

Adobe Photoshop: gut
Wordpress: gut
HTML/CSS: gut



WEITERBILDUNGEN, KURSE

03/2019 – 04/2019

Erste-Hilfe-Kurs

DRK, Frankfurt am Main

06/2017

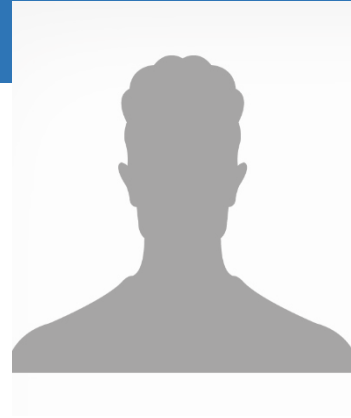
Englischsprachkurs, London, GB

Institut Einerlei



ERFOLGE

- Platz im Wettbewerb A
- Platz im Wettbewerb B
- Auszeichnung als XYZ



PERSÖNLICHE DATEN

Adresse: Privatstraße 1, D-12345 Wohnort, Land
Telefon: +49 (0)123 123456789
E-Mail: m.mustermann@email.com
Geburtsdatum, -ort: 01.01.2000 in Geburtsort, Geburtsland
Familienstand:* [optional] verheiratet (seit 1994, ledig, geschieden), 2 Kinder (im Alter von ...)
Nationalität:* [optional; Angabe nur hilfreich, wenn Sie sich bei einem internationalen Unternehmen oder es sich um eine Bewerbung im Ausland handelt]

BERUFLICHER WERDEGANG

01/2011 – heute

[Darstellung Version 1]

Mustermannkonzern AG, Stadt, Land
Firmenbeschreibung

Leiter Finanz- u. Rechnungswesen

Tätigkeitsbeschreibung

[Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit etc. in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]

- Tätigkeit 1,2,3
- Berichtsweg an Vorstand Finanzen
- Führungsverantwortung von 35 Mitarbeitern inkl. drei Teamleiter
- Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung...

Ergebnisse & Erfolge

[Stichpunktartige Beschreibung Ihrer wichtigsten Erfolge oder als Kurztext]

01/2008 – 12/2010

[Darstellung Version 2]

Leiter Vertrieb

Mustermannkonzern AG, Stadt, Land
Firmenbeschreibung

Tätigkeitsbeschreibung

[Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit etc. in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]

- Tätigkeit 1,2,3
- Berichtsweg an Vorstand Finanzen
- Führungsverantwortung von 35 Mitarbeitern inkl. drei Teamleiter
- Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung...

Ergebnisse & Erfolge

[Stichpunktartige Beschreibung Ihrer wichtigsten Erfolge oder als Kurztext]

01/2008 – heute

[Darstellung Version 3]

Mustermannkonzern AG, Stadt, Land
Firmenbeschreibung

01/2005 - heute

Abteilungsleiter Finanz- u. Rechnungswesen

Tätigkeitsbeschreibung [Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]

- Aufgabe 1, 2, 3
- Berichtsweg an Vorstand Finanzen
- Führungsverantwortung von 5 Mitarbeitern
- Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung...

01/2000 – 12/2004

Gruppenleiter Rechnungswesen

Tätigkeitsbeschreibung [Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext]

- Aufgabe 1, 2, 3
- Berichtsweg an Vorstand Finanzen
- Führungsverantwortung von 5 Mitarbeitern
- Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio. p.a., Zielerfüllung...

STUDIUM

08/2000 – 07/2005

Goethe Universität, Stadt, Land
Studiengang: Betriebswirtschaft
(Studienschwerpunkt: Marketing und Personal)*
Abschluss: Diplom Betriebswirt (Note 1,0)

BERUFLICHE AUSBILDUNG

07/1997 – 12/2000

Großer Automobilhersteller AG, Frankfurt a.M., Deutschland
Ausbildung zum Industriekaufmann
Abschluss: Staatl. geprüfter Industriekaufmann

01/2001 – 12/2005

Stadtparkasse Musterstadt, Musterstadt, Deutschland
Ausbildung zum Bankkaufmann
Abschluss: Bankkaufmann (Note 1,0)

SCHULBILDUNG

08/1998 – 06/2002	Grundschule Musterstadt , Stadt, Land
08/2002 – 06/2009	Gesamtschule Musterstadt , Stadt, Land Abschluss: Abitur (Note 1.0)
08/2007 – 06/2008	Spring Lake High School , Spring Lake, Texas, USA Abschluss: High School Diploma

WEHRDIENST / ZIVILDIENTST

08/2000 – 07/2005	Kompanie , Stadt, Land Bereich: Artillerievermesser
-------------------	---

SPRACHKENNTNISSE

Deutsch	Muttersprache (Angabe bei internationalen Bewerbungen)
Englisch	Verhandlungssicher oder sehr gut oder fließend in Wort und Schrift
Spanisch	Gut in Wort und Schrift oder Grundkenntnisse ...

WEITERBILDUNG (& PRAKTIKA) (oder auch: FORTBILDUNG)

12/2000 – 05/2001	Mustermannkonzern GmbH , Stadt, Land Praktikum im Bereich Marketing, Sales Aufgaben: Hier beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben, Ihre erreichten Ziele etc.
2000	Programmierlehrgang für Industrieroboter
08/2002	Rhetorikseminar, Zertifikatsangaben

EDV-KENNTNISSE

Anwenderprogramme	Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP R/3 Module SD und PPS
-------------------	--

Betriebssysteme	MS Windows XP, MS Windows Vista, Mac OS 10
-----------------	--

[Anmerkung] Den Bereich "EDV-Kenntnisse" können Sie auch gerne unter "Sonstige Kenntnisse" erwähnen. Durch hervorheben einzelner Punkte machen Sie besonders auf diese aufmerksam.

SONSTIGE KENNTNISSE

EDV-Kenntnisse	MS Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP R/3 Module SD und PPS
Hobbys	Lesen, Reisen, Familie, Musik, Sport (Fußball, Boxen (nur Training) ...)
Publikationen	(Buch, Artikel, Blog)
Führerschein	Führerschein Klasse B

STÄRKEN*

Vertrauen Schaffen	Mitarbeiter dazu bringen, an Ihre eigenen Stärken zu glauben.
Teamarbeit	Als Team-Player mit gutem Vorbild vorangehen. Das Team dazu bringen so hart zu arbeiten wie ich selbst.
Zielorientiert	Eine Liste der Soft Skills finden Sie auf www.applijo.com

REFERENZEN*

Frau Muster, Susanne	Internationale Firma AG, Stadt, Land Position: Leiter Steuern Kontakt: (hier E-Mail, Telefon-Nr. o.ä.; oder Angabe erst bei Nachfrage) Angabe über Art/Qualität der Beziehung
ODER:	„Referenzen werden auf Anfrage gerne nachgereicht.“

Ort, den 01.01.2020

(Original Unterschrift)

Max Mustermann

Hinweis: Angaben mit * sind optional! Rote Markierungen löschen, ebenso wie Hinweise in den [Klammern] und die * sowie alle Abschnitte, die von Ihnen nicht benötigt werden. Viel Erfolg!

Übliche Größe für ein **Bewerbungsfoto**: ca. 4,5 x 6 cm

Firmenbeschreibung: Dazu können gehören u.a. Branche, Produkte, Anzahl Mitarbeiter, Umsatzgröße; Angaben in Bezug auf eine Region wie Deutschland, Europa, weltweit, www.firma.com



PERSÖNLICH



NAME

Maximilian Mustermann



ADRESSE

Musterstraße 9
12345 Musterstadt



TELEFONNUMMER

+49 171 123456



E-MAIL

emailadresse@email.com



GEBURTSDATUM

01.01.2022



NATIONALITÄT

Deutsch



Familienstand

ledig

SPRACHEN

DEUTSCH	Muttersprache
ENGLISCH	sehr gut
FRANZÖSISCH	Schulkenntnisse

INTERESSEN

- Reisen, Lesen, Fotografieren, Höhlentauchen
- Sozialer Hilfsdienst

MAXIMILIAN MUSTERMANN



BILDUNG UND QUALIFIKATION

10/2019 - aktuell

Bachelor of Science: Informatik

Technische Universität Darmstadt

Voraussichtlicher Abschluss: 07/2024

06/2011 – 04/2018

Abitur

Max-Muster-Gymnasium, Frankfurt am Main

Leistungsfächer: Mathematik, Englisch

06/2007 – 06/2011

Grundschule

Grundschule Frankfurt am Main



ARBEITSERFAHRUNG

06/2018 – 06/2019

Praktikum

Musterfirma, Musterort

Im Rahmen meines Praktikums konnte ich erste Erfahrungen in den unterschiedlichen Bereichen machen:

- Kundenservice:** Betreuung u. Beratung von Kunden
- Marketing:** Unterstützung bei der Erstellung von Marketing-Strategien
- Administration:** Unterstützung bei der Buchhaltung und der Reisekostenabrechnung

06/2011 – 04/2018

Aushilfstätigkeit als Kundenberater

Technischer Verkaufsriese, Frankfurt am Main

- Verkauf von Elektronikzubehör
- Beratung der Kunden bei Kaufentscheidungen



KOMPETENZEN

Microsoft Office

Sehr guter Umgang mit Word, Excel und PowerPoint

Weitere IT-Kenntnisse

Adobe Photoshop: gut

Wordpress: gut

HTML/CSS: gut



WEITERBILDUNGEN, KURSE

03/2019 – 04/2019

Erste-Hilfe-Kurs

DRK, Frankfurt am Main

06/2017

Englischsprachkurs, London, GB

Institut Einerlei



ERFOLGE

- Platz im Wettbewerb A
- Platz im Wettbewerb B
- Auszeichnung als XYZ